

**BCH ĐOÀN TỈNH TRÀ VINH
ĐOÀN GIÁM SÁT THỰC HIỆN
QUY HOẠCH CÁN BỘ, LÃNH ĐẠO
CỦA ĐOÀN NĂM 2022**

Số: 01 -KH/TĐTN-ĐGS

ĐOÀN TNCS HỒ CHÍ MINH

Trà Vinh, ngày 21 tháng 6 năm 2022

KẾ HOẠCH

Giám sát việc thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đoàn

Căn cứ Quyết định số 217-QĐ/TW, ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về “Quy chế giám sát và phân biệt xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội”;

Căn cứ Hướng dẫn số 47 HD/TWĐTN-BKT, ngày 01/7/2014 của Ban Bí thư Trung ương Đoàn TNCS Hồ Chí Minh về việc hướng dẫn thực hiện Quyết định số 217-QĐ/TW ngày 12/12/2013 của Bộ Chính trị về “Quy chế giám sát và phân biệt xã hội của Mặt trận Tổ quốc Việt Nam và các đoàn thể chính trị - xã hội”;

Căn cứ Kế hoạch số 19/KH-MTTQ-UB, ngày 18/3/2022 của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Trà Vinh về Giám sát và phân biệt xã hội của Ủy ban Mặt trận Tổ quốc Việt Nam tỉnh Trà Vinh năm 2022;

Căn cứ Quyết định số 734-QĐ/TĐTN-TCKT, ngày 10/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Trà Vinh việc thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đoàn;

Đoàn giám sát việc thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đoàn xây dựng Kế hoạch giám sát, cụ thể như sau:

I. MỤC ĐÍCH, YÊU CẦU

- Nhằm đánh giá tình hình lãnh đạo, chỉ đạo, triển khai thực hiện quy hoạch cán bộ, lãnh đạo của Đoàn của Ban Thường vụ các Huyện ủy, qua đó, phát hiện những thuận lợi, khó khăn để kịp thời đề xuất, kiến nghị đến cơ quan có thẩm quyền xem xét đôn đốc, tháo gỡ những khó khăn, vướng mắc nhằm thực hiện tốt công tác quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đoàn trong thời gian tới.

- Việc giám sát phải đảm bảo tiến độ thời gian theo Kế hoạch; thực hiện nghiêm túc, khách quan, đánh giá đúng thực trạng, tình hình; tránh hình thức, không đạt hiệu quả.

II. NỘI DUNG, ĐỐI TƯỢNG, HÌNH THỨC VÀ MỐC THỜI GIAN XÂY DỰNG BÁO CÁO GIÁM SÁT

1. Nội dung giám sát

Giám sát việc thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đoàn.

2. Đối tượng, hình thức giám sát

- Giám sát trực tiếp đối với Ban Thường vụ Huyện ủy Duyên Hải.
- Giám sát qua văn bản đối với Ban Thường vụ Huyện ủy Tiểu Cần

3. Mốc thời gian xây dựng báo cáo của đối tượng giám sát: từ ngày 01/01/2021 đến ngày 30/6/2022.

III. THÀNH PHẦN GIÁM SÁT

- Thành phần Đoàn Giám sát: Theo Quyết định số 734-QĐ/TĐTN-TCKT, ngày 10/6/2022 của Ban Thường vụ Tỉnh đoàn Trà Vinh.

- Thành phần đối tượng giám sát: Ban Thường vụ Huyện ủy, lãnh đạo các Ban tham mưu, giúp việc, lãnh đạo các tổ chức chính trị - xã hội có liên quan.

IV. THỜI GIAN VÀ PHƯƠNG PHÁP TIẾN HÀNH

1. Từ ngày 15/6 đến 20/6/2022

Xây dựng và lấy ý kiến của các thành viên Đoàn Giám sát đóng góp về dự thảo Kế hoạch và đề cương báo cáo phục vụ công tác giám sát.

2. Từ ngày 20/6 đến ngày 30/6/2022

Hoàn thành Kế hoạch giám sát gửi đến các thành viên Đoàn Giám sát và các đơn vị được chọn giám sát.

3. Từ ngày 01/7 đến ngày 15/7/2022

Thông báo kế hoạch, quyết định thành lập Đoàn Giám sát; nêu mục đích, yêu cầu, nội dung, phương thức và chương trình của đoàn giám sát đến đơn vị được giám sát.

4. Từ ngày 16/7 đến ngày 30/7/2022

Các đơn vị được giám sát thực hiện báo cáo theo Đề cương quy định của Đoàn Giám sát.

(Báo cáo các đơn vị gửi về Ban Tổ chức – Kiểm tra Tỉnh đoàn chậm nhất ngày 30/8/2022, đồng thời gửi kèm file văn bản về địa chỉ btckt.tinhdoan@travinh.gov.vn, liên hệ trực tiếp đồng chí Huỳnh Thị Phương Thảo, Thư ký Đoàn Giám sát qua số điện thoại: 0906.919.678).

5. Từ ngày 01/8 đến 10/8/2022

- Tiếp nhận và tập hợp báo cáo của các đơn vị được giám sát gửi thành viên đoàn giám sát.

- Thành viên Đoàn Giám sát nghiên cứu báo cáo của các đơn vị gửi về.

- Tổ chức cuộc họp Thành viên Đoàn Giám sát để trao đổi, thảo luận về báo cáo của các đơn vị được giám sát *(nếu cần)*.

- Thông báo thời gian làm việc đến các đơn vị được giám sát.

6. Từ ngày 10/8 đến ngày 15/8/2022

Tổ chức giám sát (có thông báo cụ thể sau).

7. Từ ngày 16/9 đến ngày 30/9/2022

- Tổng hợp và xây dựng dự thảo báo cáo kết quả giám sát của Đoàn Giám sát.
- Tổ chức họp Đoàn Giám sát, đại diện các đơn vị được giám sát để đóng góp vào dự thảo báo cáo.
- Ban hành báo cáo kết quả giám sát.

VI. TỔ CHỨC THỰC HIỆN

1. Thành viên Đoàn Giám sát

- Tham gia các cuộc họp của Đoàn Giám sát; cùng Đoàn giám sát đi giám sát tại các đơn vị; nghiên cứu báo cáo của các đơn vị được giám sát và phát biểu nội dung có liên quan đến lĩnh vực phụ trách.
- Giao bộ phận thường trực Đoàn Giám sát (*Ban Tổ chức - Kiểm tra Tỉnh đoàn*) tham mưu, theo dõi việc thực hiện kế hoạch này đảm bảo tiến độ đề ra; chuẩn bị công tác hậu cần phục vụ Đoàn Giám sát; dự thảo báo cáo và các văn bản có liên quan của Đoàn Giám sát phục vụ công tác giám sát theo Kế hoạch này.

2. Các đơn vị được giám sát

- Xây dựng báo cáo và chuẩn bị các văn bản có liên quan; nắm chắc tình hình thuận lợi, khó khăn bất cập để phản ánh với Đoàn Giám sát.
- Tạo điều kiện về cơ sở vật chất và mời các đơn vị trực thuộc có liên quan làm việc với Đoàn Giám sát theo yêu cầu Kế hoạch đề ra.

Trên đây là Kế hoạch Giám sát việc thực hiện quy hoạch cán bộ lãnh đạo, quản lý của Đoàn, đề nghị các cơ quan, đơn vị được chọn giám sát phối hợp thực hiện tốt nội dung kế hoạch đề ra./.

Nơi nhận:

- Thường trực Tỉnh đoàn;
- Thành phần Đoàn giám sát;
- Các đơn vị được giám sát;
- Lưu: VT, TCKT.

TM. ĐOÀN GIÁM SÁT
TRƯỞNG ĐOÀN GIÁM SÁT



Trần Trí Cường
(*Bí thư Tỉnh đoàn*)